

Pasos para firma y sello de Proof of Student Status

Constancia de Estudios

Solicita tu constancia de estudios del semestre actual en Servicios Escolares al correo:

constancias.escolares@puebla.tecnm.mx

Nota* En el asunto del correo indicar únicamente: Tipo de documento a solicitar y carrera. Ejemplo: CONSTANCIA/Carrera.



STEP
01

Llena tu Proof of Student Status

Recuerda que solo se firmarán las fechas del periodo vacacional

(consulta las fechas en el calendario oficial del ITPuebla)

Puedes consultar un ejemplo del llenado en:



STEP
02

Llenar y firmar carta compromiso

STEP
03



Escanea los siguientes documentos en ese orden y en UN SOLO PDF:

1. Proof of Student Status correctamente llenado
2. Constancia de Estudios
3. Carta compromiso llenada y firmada.



STEP
04

Envía los documentos al correo:

asistente.asuntosinternacionales@puebla.tecnm.mx



Entrega de Documentos

La CAI revisará tus documentos y si todo está correcto te enviará por correo tus documentos sellados de 3 a 5 días hábiles

STEP
05



Coordinación de Asuntos Internacionales
asuntos.internacionales@puebla.tecnm.mx



Asuntos Internacionales ITPuebla

Puebla, Puebla, a ____ de ____ de ____

Asunto: Carta Compromiso

ING. FERNANDO CHAPA LARA
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PUEBLA
PRESENTE

Quien suscribe el/la estudiante _____ con número de control _____ de la carrera de _____ estoy consiente que las fechas de inscripción, reinscripción, residencias profesionales, servicio social y cualquier otra fecha establecida por parte del Instituto Tecnológico de Puebla no pueden modificarse debido a mi participación en los campamentos de verano en Estados Unidos.

Es de mi conocimiento que el campamento de verano, es un campamento de trabajo y no un intercambio académico. Por tal motivo no tengo derecho a ningún tipo de justificación de cualquier falta o retraso debido al campamento, o a cualquier problema que se pudiera generar en la aduana de regreso a México. Por lo que no se hará ninguna excepción en caso de reinscripción o incorporación a mis clases de manera tardía.

De igual manera es de mi conocimiento que los campamentos de verano de trabajo son parte de una empresa privada ajenal Instituto Tecnológico de Puebla. Por lo que el Instituto no se hace responsable de ningún problema que se pueda suscitar relacionado con los campamentos.

Atentamente

Nombre y Firma



PROOF OF STUDENT STATUS

To be completed by an official representative of the student's university/college.

Student's Name:

Name of University/College:

Address:

Course name:

Course level: Associates/Undergraduate (AA/BA/BSc) Postgraduate (MA/MSc/PhD)

The student is currently enrolled full-time: Yes No

The student is currently in year of a year course. *(Example, year 2 of a 4 year course.)*

Expected graduation date (*month/year*): /

The summer break for this student is from to
mm/dd/yy mm/dd/yy

Declaration by University/College Official

I certify that the information above is correct and that the above-named is currently a full-time degree-level student at our institution.

Name:

Position:

Signature:

Date:



University/College Stamp/Seal

Student Name

Name of College or University

Address

Course Title

Please select one

Undergraduate
(e.g. BA, BSc)

Postgraduate
(e.g. MA, MSc, PhD)

Postgraduate
(Teacher Training)

Other
(please specify below)

If other, please specify

Course enrollment date Length of current course (years)

Expected date of Graduation

Number of years completed at the University at the time of participation in the Programme

To be completed by a University Official

(Or Smaller Earth representative in case original document is not available in English)

I certify that Mr/Mrs/Miss/Ms
is currently enrolled as a full-time, registered higher education student at this institution and the above information is correct.

Official dates of University / College summer break

From Day Month Year

To Day Month Year

Name

Title

Signature

Date

University Seal or Stamp

Or Smaller Earth stamp in case of translation