

PASOS PARA CAPTURA Y GENERACIÓN DE FICHA DE NUEVO INGRESO A MAESTRÍA CONVOCATORIA 2019

1. Escribe la siguiente dirección en tu navegador de internet:

<http://servicios.itpuebla.edu.mx/registro>

donde aparecerá la siguiente pantalla indicando **Registro de Aspirantes de Posgrado** (Ver figura 1).



Fig. 1.

2. Posteriormente, selecciona el botón **Formato de Solicitud** que mostrará la pantalla siguiente con un formulario que es importante **llenar completamente** para proceder al registro.

NOTA: Es de fundamental importancia que, en los dos últimos campos de las listas desplegables referentes a Maestría y Pago a realizar, selecciones respectivamente, tanto la maestría a la que deseas ingresar así como la opción de Propedéutico (que está por default) o la opción de Examen de Admisión (ver figura 2).

Formato de Registro

Nombre *

Apellido Paterno *

Apellido Paterno *

Género *

- Selecciona -

RFC *

CURP *

Teléfono Casa *

Teléfono Celular *

Correo *

Maestría *

- Selecciona -

Pago a realizar *

Curso Propedéutico

Registrar

Fig. 2

IMPORTANTE: Llena completamente cada uno de los campos del formulario de la figura 2. Se muestra un ejemplo ficticio en la figura 3.

Formato de Registro

Nombre *
JUAN

Apellido Paterno *
PEREZ

Apellido Paterno *
PEREZ

Género *
Masculino

RFC *
PEPJ7204146G8

CURP *
PEPJ720414HVVLNM01

Teléfono Casa *
012747431111

Teléfono Celular *
2747432222

Correo *
juanperezperez@gmail.com

Maestría *
Maestría en Ingeniería en Electrónica

Pago a realizar *
Curso Propedéutico

Registrar

Fig. 3

- Una vez requisitado el formulario en su totalidad, deberás seleccionar el botón **REGISTRAR** para proceder al registro de solicitud para ingreso al propedéutico o presentar examen de ingreso a la maestría de tu elección. Hecho esto aparecerá un cuadro de diálogo como el que se muestra a continuación (ver figura 4):

Formato de Registro

Nombre *

JUAN

Apellido Paterno *

PEREZ

Apellido Paterno *

PEREZ

Género *

Masculino

RFC *

PEPJ7204146G8

PEPJ720414HVVLNM01

Teléfono Casa *

012747431111

Teléfono Celular *

2747432222

Correo *

juanperezperez@gmail.com

Maestría *

Maestría en Ingeniería en Electrónica

Pago a realizar *

Curso Propedéutico

Confirmación

¿ Desea registrar su solicitud ?

SI

No

Registrar

Fig. 4

Para completar tu solicitud, deberás indicar que **SÍ**.

4. Si se hace el registro correcto, aparecerá un cuadro de diálogo (ver figura 5), indicando que en un periodo de 3 días hábiles, deberás ingresar a la página electrónica del SIE, en la dirección <http://sie.itpuebla.edu.mx> usando la CURP, que ingresaste al registrarte por primera vez y usando como contraseña, las primeras cuatro letras y los dos números de la CURP que ingresaron. **Ejemplo: Si al registrar se usó la CURP PEPJ720414HVVLNM01, entonces tu contraseña será: PEPJ72**



SOLICITUD REGISTRADA CORRECTAMENTE

El registro de tu solicitud se analizará y después de 3 días hábiles podrás acceder al SIE (<http://sie.itpuebla.edu.mx>) según te lo indica el manual publicado en la página oficial.

Tus datos de ingreso al sistema son:

Usuario: (curp ingresada)

Clave: (las primeras 4 letras y dos números de la curp que ingresaron)

Fig. 5

5. De haber hecho doble registro, el sistema lo detectará mediante la siguiente pantalla (ver figura 6).



REGISTRO DUPLICADO

Su solicitud de registro ya había sido registrada

Cerrar

Fig. 6

6. Una vez transcurridos los 3 días hábiles, deberás ir a la dirección web de acceso al SIE. Una vez allí, observarás cuatro opciones donde tendrás que seleccionar **SIE para Aspirantes** (ver Fig. 7).



Fig. 7. Página electrónica del Sistema de Integración Escolar (SIE)

7. Una vez seleccionada la opción correspondiente, se observa en la pantalla mostrada en la figura 8, que se tienen dos campos importantes, uno donde pondrás tu **CURP** y el otro tu **Clave de Acceso**, los cuales fueron mostrados en el proceso de registro inicial (ver figura 5).



Fig. 8. Acceso al SIE de aspirantes.

8. Deberás escribir tu **CURP** así como la **contraseña** correspondiente y dar clic en el botón **Aceptar** para ingresar al Sistema de Integración Escolar (SIE), destinado para los aspirantes de nuevo ingreso, como se muestra en la pantalla de la figura 9.



Fig. 9

- Una vez que hayas entrado al SIE, deberás seleccionar inmediatamente de la columna de opciones ubicada a la izquierda, la opción **“10. Pago de propedéutico”**. Hecho lo anterior, encontrarás la opción para pago de **Curso Propedéutico**, deberás seleccionar la casilla y dar clic en **“Imprimir”** para generar la **Línea de Pago**. (Ver Figura 10)

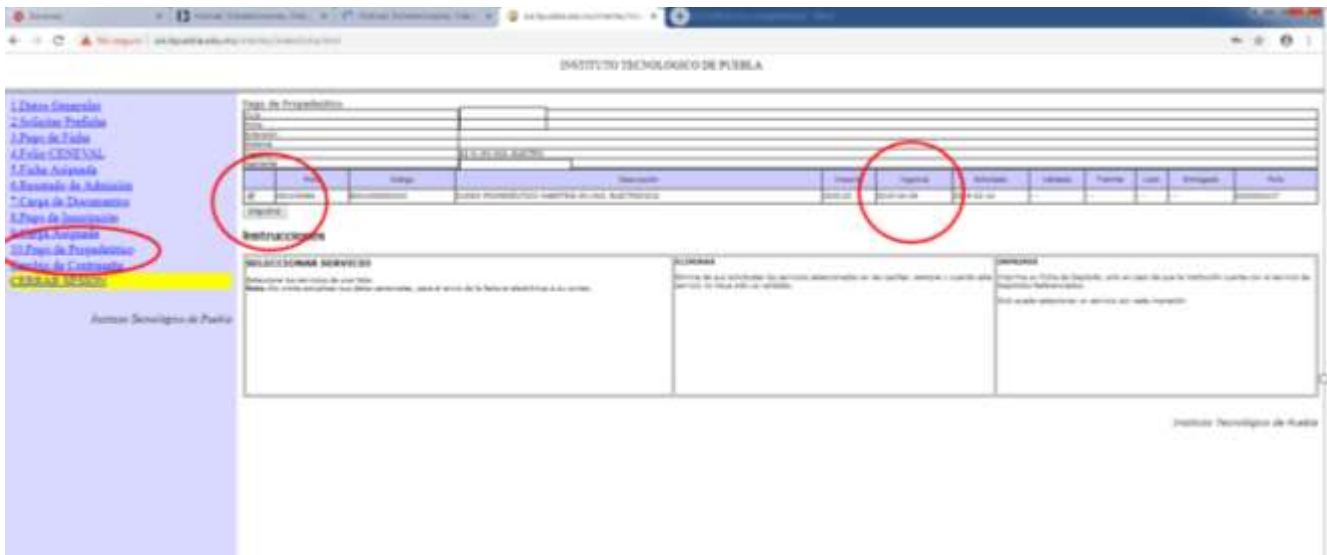


Fig. 10

Nota: Es importante considerar la fecha de vigencia, ya que no podrá se realizar el pago si ésta ya se venció.

- Una vez seleccionada la opción **“Imprimir”**, se muestra la línea de captura, que contiene información importante como el **banco** en el que hay que hacer el depósito, el **posgrado** elegido, el concepto **o propedéutico**), la **fecha de vencimiento** que refleja la fecha última en que es válida la línea y por último el importe (ver figura 11). Esta línea de captura **debe ser impresa por parte del aspirante** para realizar el pago correspondiente, para lo cual deberás oprimir la combinación de teclas **Ctrl-P** y que en la mayoría de los navegadores permite imprimir la pantalla o usar alguna otra herramienta (como **recortes** de Windows) para hacerlo. Con esta impresión, podrás acudir al banco a realizar el pago correspondiente.



Fig. 11

11. Hecho el pago tendrán que pasar **48 horas** para que se vea reflejado (ver figura 12), de no ser así llama al Departamento de Recursos Financieros al 2 29 88 30 y ten a la mano tu número de ficha o ponte en contacto con el coordinador correspondiente cuyos datos aparecen al final del presente documento.

Nota: en el periodo vacacional de semana santa del 15 al 26 de abril las validaciones se verán reflejadas el 3 de mayo.

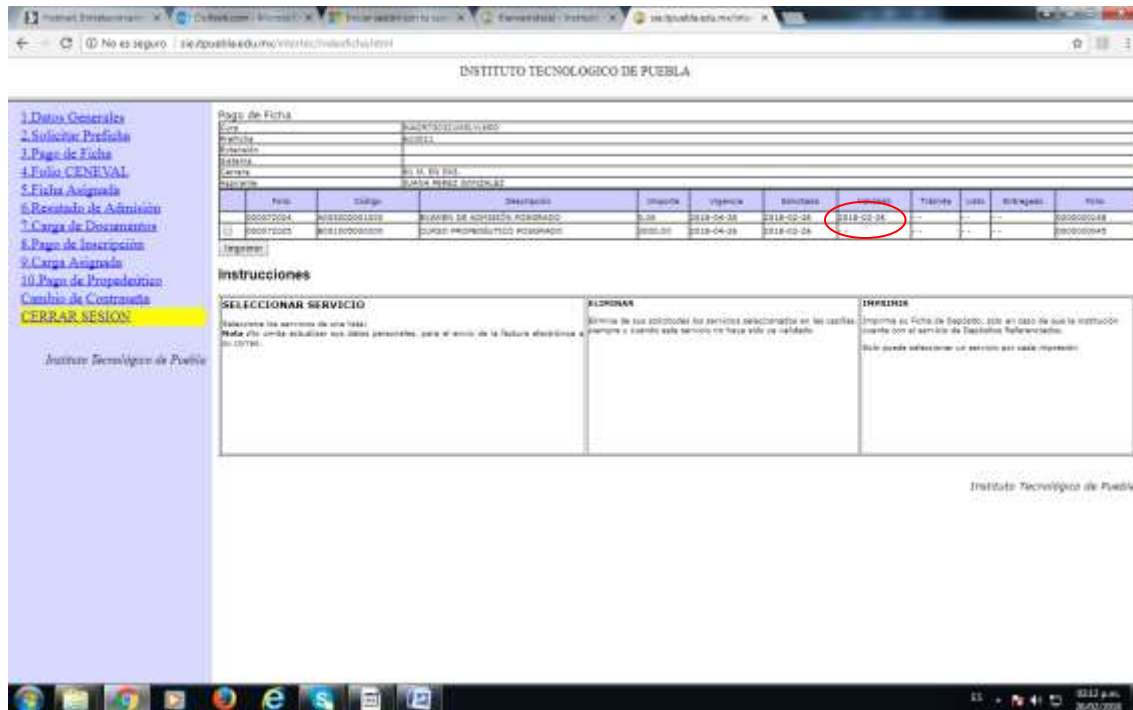


Fig. 12

12. Por último, preséntate o ponte en contacto con el coordinador correspondiente, para la hacer la entrega física o electrónica del **recibo de pago y la referencia bancaria** que generó el sistema.

COORDINACIONES

MAESTRÍA EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA
 M.I.I. MIGUEL ÁNGEL ROSALES CARREÓN
 miguel.rosales@itpuebla.edu.mx

MAESTRÍA EN INGENIERÍA
 M.C. RICARDO MORALES JUÁREZ
 ricardo.morales@itpuebla.edu.mx

NOTAS IMPORTANTES A TOMAR EN CUENTA

- En caso de requerir factura, deberás solicitarla el **siguiente día hábil después de haber pagado** en la caja ubicada en el departamento de Recursos Financieros en horario de **9:00 a 13:00 horas**, para lo cual deberás traer contigo **ficha de depósito, copia de la hoja de pago de ficha, copia de RFC con número telefónico y dirección de correo electrónico, uso de CFDI.**
- Una vez realizado el pago **NO SE PODRÁN HACER DEVOLUCIONES**
- El ingreso a nuestras maestrías puede hacerse presentando el **curso propedéutico y aprobándolo** o mediante la **acreditación del examen de admisión**. En caso de no poder asistir al curso propedéutico, tienes la opción de presentar el examen de admisión, sin necesidad de volver a pagar. Sólo debes hacerlo del conocimiento del coordinador respectivo.